

I. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI

- 1) Osoby korzystające z pracowni komputerowej Bursy Szkół Średnich ZMMPiR w Krakowie, zwanej dalej Bursą, zobowiązane są przestrzegać poniższego regulaminu.
- 2) W pracowni mogą przebywać i korzystać z komputerów tylko i wyłącznie mieszkańcy Bursy – nie udostępniamy komputerów rodzeństwu czy kolegom ze szkoły.
- 3) Przed skorzystaniem z komputera należy sprawdzić czy wszystko dobrze funkcjonuje. Jeśli zostaną zauważone jakieś niedogodności (zniszczenia, usterki), należy niezwłocznie zgłosić to Wychowawcy. Jeśli jakieś usterki nie zostaną zgłoszone, oznaczać to będzie, że zostały one spowodowane przez osobę aktualnie korzystającą ze stanowiska.
- 4) Dokumenty należy zapisać na własnym nośniku danych lub własnej przestrzeni na serwerze.
- 5) Ostrzeżenie: dyski twarde będą regularnie czyszczone ze zbędnych danych.
- 6) Nie podłączamy własnych komputerów.
- 7) Pracownia zamykana jest o godz. 22⁰⁰.
- 8) W pracowni należy dbać o porządek.

II. ZAKAZY OBOWIĄZUJĄCE W PRACOWNI

- 1) Zakaz wnoszenia jedzenia i napojów.
- 2) Zakaz podłączania własnych urządzeń, oprócz nośników danych typu USB.
- 3) Zakaz niszczenia sprzętu komputerowego, drukarek, gniazdek sieciowych oraz wyposażenia pomieszczenia.
- 4) Zakaz instalowania własnych programów.
- 5) Zakaz samodzielnych napraw sprzętu i oprogramowania.
- 6) Zakaz korzystania i ściągnięcia ze stron treści niewłaściwych i obrażających uczucia innych.
- 7) Zakaz przepinania klawiatur, monitorów, myszy, słuchawek, dysków itd.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1) Za nieprzestrzeganie regulaminu osoba dostanie zakaz korzystania z pracowni komputerowej przez 7 dni.
- 2) Kolejne lekceważenie regulaminu pracowni wiązać się będzie bezterminowym zakazem korzystania.
- 3) Za zniszczenia sprzętu komputerowego osoba może zostać pociągnięta do odpowiedzialności finansowej.

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania pracowni należy zgłosić Dyrektorowi Bursy lub Wychowawcy.